



Privacyverklaring

Roel Hoofs Fysio- Manuele therapie

Laatste wijziging op dd.: 11 november 2023

De organisatie 'Roel Hoofs Fysio- en Manuele therapie' (hierna RHF^M) vindt iedereen uniek, en zo behandelen wij uw klachten en gegevens ook. De bescherming van uw persoonlijke gegevens is voor ons net zo belangrijk en wordt met de grootst mogelijke zorgvuldigheid behandeld. Op basis van de huidige wet Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), de Autoriteit Persoonsgegevens (AP) en wet op Geneeskundige Behandel- overeenkomst (WGBO) is deze privacyverklaring opgesteld. Deze privacyverklaring dient tevens als verwerkingsregister waarin duidelijke en transparant staat geschreven welke persoonsgegevens wij verzamelen en hoe wij hier verantwoordelijk mee omgaan.

Inhoud van deze privacyverklaring, in artikel:

1. Algemeen en plichten van de praktijk
2. Verwerking van persoonsgegevens van patiënten/ cliënten
3. Verwerking van bijzondere persoonsgegevens
4. Rechten van de patiënt/ cliënt
5. Verwerking van persoonsgegevens van leveranciers
6. Beveiliging van de persoonsgegevens
7. Bewaartermijn persoonsgegevens
8. Delen en verstrekking aan derden
9. Klachten over privacy
10. Wijzigingen in deze privacyverklaring
11. Contactgegevens

Artikel 1. Algemeen en plichten van de praktijk

- 1.1 Uw persoonsgegevens verwerken wij in overeenstemming met het doel waardoor deze zijn verstrekt, deze doelen en type persoonsgegevens zijn beschreven in deze privacyverklaring;
- 1.2 Verwerking van uw persoonsgegevens is beperkt tot enkel die gegevens welke minimaal nodig zijn voor de doeleinden waarvoor ze worden verwerkt;
- 1.3 Vragen wij om uw uitdrukkelijke toestemming als wij deze nodig hebben voor de verwerking van uw persoonsgegevens;
- 1.4 Passende technische en organisatorische maatregelen worden genomen zodat de beveiliging van uw persoonsgegevens gewaarborgd is;
- 1.5 Geen persoonsgegevens worden doorgeven aan andere partijen, tenzij dit nodig is voor uitvoering van de doeleinden waarvoor ze zijn verstrekt.
- 1.5 Gegevens worden pas vrijgegeven nadat de patiënt hiervoor toestemming heeft gegeven. Ook na overlijden worden de gegevens niet openbaar gemaakt.
- 1.6 Op de hoogte zijn van uw rechten omtrent uw persoonsgegevens, u hierop willen wijzen en deze respecteren.
- 1.7 Er is geen functionaris gegevensbescherming (FG) binnen de organisatie RHF^M aangesteld, er wordt gesteld dat dit verplicht is voor bedrijven

waar grootschalig bijzondere persoonsgegevens verwerkt wordt. Dit is niet het geval bij RHF^M.

- 1.8 RHF^M voert geen DPIA (data protection impact assessment) uit vanwege de individuele zorg professionals op grond van overweging 91 van de AVG uitgezonderde zijn een DPIA uit te voeren.

Artikel 2. Verwerking van persoonsgegevens van patiënten/ cliënten

RHF^M verwerkt uw persoonsgegevens doordat u gebruik maakt van onze diensten en/of omdat u deze zelf aan ons verstrekt bij aanmelding.

2.1 Wij verzamelen de volgende persoonsgegevens:

- Naam (voorletters, voornaam, achternaam evt. ook uw getrouwde naam)
- Geslacht
- Geboortedatum
- Burgerservicenummer (BSN)*
- Adres en woonplaats
- (Zakelijk) telefoonnummers
- (Zakelijk) emailadres
- Legitimatiebewijs en document nummer
- Noodzakelijke medische gezondheid gegevens*
- Zorgverzekeraar (COV)*
- Naam huisarts en/of verwijzer.

*; bijzondere persoonsgegevens, zie artikel 3.

- 2.2 Bij het ophalen van de volgende patiënt uit de wachtkamer wordt uw naam genoemd. In de wandelgangen zal niet gesproken worden over uw medische informatie, hiervoor nemen we eerst plaats in de behandelkamer.
- 2.3 Het is verplicht om bij de eerste afspraak te identificeren met een geldig legitimatiebewijs.
- 2.4 Het vragen om een identiteitsbewijs is niet noodzakelijk voor het uitoefenen van mijn beroep als fysio-manueel therapeut. Omdat het niet wettelijk verplicht is mag ik nooit een volledige kopie van een identiteitsbewijs vragen. Een kopie waarbij bepaalde gegevens zijn afgeschermd mag alleen als het niet anders kan. De organisatie kan (na het tonen) eventueel noteren om welk identiteitsbewijs het gaat (ID kaart, paspoort of rijbewijs) en het documentnummer hiervan noteren.
- 2.5 Verwerking van uw persoonsgegevens voor de volgende doelen:
 - a. U te kunnen bereiken, via telefoon, app of mail om onze dienstverlening uit te kunnen voeren (administratieve doeleinden, agenderen van afspraken/ communicatie over de opdracht en/of uitnodigingen en afspraakbevestiging).
 - b. Voor de financiële afhandeling zoals het opstellen van facturen en declaratie zijn; naam, adres, geboortedatum, BSN en verzekering nummer nodig om de factuur rechtsgeldig en declarabel te maken.
 - c. Het opstellen van oefenschema's via Physitrack.nl, deze is beveiligd middels een inlogcode.
 - d. Voor de verzorging van de digitale nieuwsbrief wordt vooraf toestemming van de ontvanger gevraagd, deze toestemming

- is niet gekoppeld aan het verkrijgen van diensten of producten.
- e. Patiënt tevredenheidsonderzoek
 - f. Uitnodigingen voor evenementen, informatieve en educatieve bijeenkomsten en delen van artikelen en blogs.
 - g. Wij verwerken alleen persoonsgegevens van minderjarigen (jonger dan 16 jaar) indien daarvoor schriftelijk toestemming is gegeven door ouder, verzorger of wettelijke vertegenwoordiger.

Artikel 3. Verwerking van bijzondere persoonsgegevens

- 3.1 De verwerking van bijzondere persoonsgegevens is verboden, RHFM verwerkt bijzondere persoonsgegevens omdat er een geneeskundige behandelovereenkomst wordt gesloten. Dit geldt als wettelijke grondslag van de gegevensverwerking en daardoor is geen aparte toestemming nodig.
- 3.2 RHFM wil duidelijk aangeven dat iedereen vrij is om de bijzondere persoonsgegevens te delen, te weigeren of in te trekken. Vooraf moet in duidelijk en begrijpelijke taal bepaald zijn met welke doel er toestemming is/ wordt gegeven.
- 3.3 Het maken van foto of videomateriaal is absoluut niet toegestaan, tenzij nadrukkelijk toestemming is gegeven door RHFM in overleg met de patiënt zelf. Deze opnames worden bij voorkeur gemaakt met telefoon of ander device van de patiënt zelf voor waarborgen van de privacy. In goed overleg kan gebruik worden gemaakt van de zakelijk en goed beveiligde telefoon van RHFM. Vanzelfsprekend worden deze beelden niet gepubliceerd of gedeeld met derden. Met schriftelijke toestemming kunnen deze beelden gebruikt worden voor training en scholingsdoeleinde.
- 3.4 De bijzondere persoonsgegevens die RHFM verwerkt zijn; gegevens over iemands gezondheid. Daarnaast indien zinvol en altijd in samenspraak: gegevens waaruit ras of etnische afkomst blijkt, en als aanvulling gegevens waaruit religieuze of levensbeschouwelijke overtuigingen blijken.
- 3.5 Alle bijzondere persoonsgegevens worden verzameld en opgeslagen in het Elektronisch Patiënten Dossier (EPD) van James Software BV welke voldoet aan NEN7510-certificering met opslag van data in een private cloud (SAAS-model) en tweestaps verificatie inlogprocedure.
- 3.6 Burgerservicenummer (BSN) wordt gebruikt voor de identificatie van de patiënt. Hiervoor geldt de wet gebruik Burgerservicenummer in de zorg (WBSN-Z). Alle zorgverleners/ aanbieders/ indicatieorganen en verzekeraars zijn verplicht om bij alle vormen van communicatie (zowel zorginhoudelijk als financieel administratief) het BSN-nummer te vermelden. Zowel direct als indirect zien de wetten toe op de borging van de privacy.
- 3.7 RHFM is aangesloten bij VECOZO (veilige communicatie in de zorg), een veilig en betrouwbaar portaal voor het uitwisselen van digitale berichten in de zorgketen in Nederland.

- 3.8 RHFM kan gebruik maken van de dienst COV (Controle op Verzekeringsgegevens), om hier gebruik van de te kunnen maken is de AGB-praktijkcode aangesloten bij VECOZO voor de grondslag ZVW (zorgverzekeringswet). Bij de COV check kan informatie worden ingezien of en hoe iemand is verzekerd bij een zorgverzekeraar.
- 3.9 Indien op verzoek van een ARBO-dienstverlening, advocatenkantoor of letselschadebedrijf informatie wordt opgevraagd, zal RHFM nooit (bijzondere) persoonsgegevens delen zonder schriftelijke toestemming van de betreffende.

Artikel 4. Rechten van de patiënt/ cliënt.

- 4.1 U heeft recht op:
 - a. Te weten of en welke persoonsgegevens van u verwerkt worden.
 - b. Inzage en afschrift, ontvangen van een kopie van deze gegevens.
 - c. Vergetelheid, recht op het wissen van gegevens.
 - d. Rectificatie, aanvullingen en wijzigingen mocht dat nodig zijn.
 - e. Data-portabiliteit, gegevens overdracht aan een andere partij.
 - f. Beperking van de verwerking, om minder gegevens te laten verwerken.
 - g. Geautomatiseerde besluitvorming en profilering.
 - h. Bezwaar tegen gegevensverwerking
 - i. Duidelijke informatie, over wat er met de persoonsgegevens gebeurt.
 - j. U kunt uw toestemming voor gegevens gebruik ten alle tijden intrekken
- 4.2 Als u gebruik wilt maken van uw rechten, dan kunt u dit mondeling of schriftelijk kenbaar maken. Uw belangen kunnen ook behartigd door een bevoegd vertegenwoordiger (voogd, curator of mentor).
- 4.3 U kunt een verzoek (tot inzage, correctie, verwijdering, gegevensoverdraging van uw persoonsgegevens of verzoek tot intrekking van uw toestemming of bezwaar op de verwerking van uw persoonsgegevens) schriftelijk (zie contact gegevens artikel 1.8) met vermelding van uw naam en telefoonnummer en reden van de correctie. Om er zeker van te zijn dat het verzoek tot inzage door u is, zal een verificatie gedaan worden via mail of telefoon om zeker te zijn dat de persoon is wie hij/zij zegt dat te zijn. Bij twijfel kan ik vragen naar gegevens die al reeds bekend zijn in mijn EPD (zoals telefoonnummer of mail, geboortedatum of postcode) of de patiënt/cliënt kan langskomen met een ID-bewijs zonder dat ik daarvan een kopie maak.
- 4.4 Indien er nog vragen of opmerkingen zijn over uw rechten dan kunt u deze sturen naar info@roelhoofs.nl. Zie voor meer informatie <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/...>

Artikel 5. Verwerking van persoonsgegevens van leveranciers

- 5.1 RHFM verwerkt de volgende persoons- en bedrijfsgegevens van leveranciers;



- a. Naam (voorletters, voornaam, achternaam evt. ook uw getrouwde naam)
 - b. Geslacht
 - c. Adresgegevens
 - d. (Zakelijk) telefoonnummers
 - e. (Zakelijk) emailadres
- 5.2 Verwerking van de persoonsgegevens van leveranciers voor de volgende doelen
- a. U te kunnen bereiken, via telefoon of mail om onze dienstverlening uit te kunnen voeren (administratieve doeleinden/communicatie over de opdracht en/of uitnodigingen)
 - b. In het kader van het uitvoeren van een met u gesloten overeenkomst en/of opdracht.

Artikel 6. Beveiliging van de persoonsgegevens

- 6.1 Alle medewerkers bij RHFМ en betrokkenen zijn geïnformeerd over het belang van de bescherming van persoonsgegevens. Zij hebben zich verplicht om vertrouwelijk om te gaan met de persoonsgegevens en beloven geheimhoudingsplicht.
- 6.2 Alle systemen zijn beveiligd met unieke wachtwoorden, deze worden verzameld in een betrouwbare wachtwoord manager.
- 6.3 Papieren verwijzingen zijn opgeslagen in een ordner in een afsluitbare kast.
- 6.4 Bij verlaten van de behandelruimte zoals bij overleg, pauze of toilet zal het computerscherm worden afgesloten en vergrendeld. Deze afspraak is ook gemaakt bij de Balie van Cheiron MC in Waalre, dat de computer schermen worden afgesloten en vergrendeld bij verlaten van de centrale ruimte en balie.
- 6.5 Het Elektronisch Patiënten Dossier (EPD) van James Software is een webbased applicatie welke voldoet aan NEN7510-certificering met opslag van data in een private cloud (SAAS-model) en tweestapsverificatie inlogprocedure.
- 6.6 De mail van roelhoofs.nl is losgekoppeld van de website (vanwege beperkte AVG-bescherming) en verbonden aan Microsoft 365, om te voldoen aan de Europese AVG wetgeving. (zie de privacy voorwaarde van Microsoft 365: <https://privacy.microsoft.com/nl-nl>).
- 6.7 Er worden geen tracking cookies geplaatst op de website van RHFМ. Hierdoor is accordering van cookiebeleid niet nodig op de website.
- 6.8 Bij het gebruik van het contactformulier op de website van RHFМ wordt bij het verzenden toelichting gegeven voor het verzenden van uw gegevens middels het contactformulier, met als doel te kunnen communiceren met de aanvrager over het zelf aangedragen onderwerp. Deze gegevens worden nooit verstrekt aan derden.
- 6.9 Mocht er onverhoopt ergens een datalek plaatsvinden, dan vernemen wij dit van de softwareleverancier of domeinhosting en vermelden dit binnen 48 uur aan de "<https://www.autoriteitpersoonsgegevens.nl/>".
- 6.10 De beveiligingsmaatregelen worden regelmatig getest of deze nog steeds voldoende effectief zijn.

Artikel 7. Bewaartermijn persoonsgegevens

Persoonsgegevens worden niet langer dan op de grond van de wet vereist is.

- 7.1 Uw persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk. Medische gegevens worden 20 jaar (conform WGBO) bewaard sinds de laatste behandeling, tenzij langer bewaren noodzakelijk is.
- 7.2 Uw financiële gegevens in relatie tot de geleverde diensten bewaren wij volgens de wettelijke termijn van 7 jaar.

Artikel 8. Delen en verstrekking aan derden

- 8.1 RHFМ verstrekt zonder uw toestemming geen medische of persoonsgegevens aan zorgverleners (buiten RHFМ) en personen werkzaam voor instanties zoals letselschade bedrijven, UWV of gemeente.
- 8.2 In verband met multidisciplinair overleg binnen de organisatie RHFМ kunnen noodzakelijke gegevens gedeeld worden, dit gebeurt bij voorkeur mondeling of telefonisch, maar soms ook via beveiligde communicatiemiddelen zoals zorgmail of Sillo app.
- 8.3 Naast uw eigen fysiotherapeut bij Roel Hoofs fysio- en manuele therapie heeft een beperkt aantal personen toegang tot uw medisch dossier, dit betreft collegae van Cheiron medisch centrum Waalre, waarnemers en eventueel stagiaires, maar ook ICT-medewerkers van het EPD van James Software B.V. Deze personen hebben de verplichting vertrouwelijk om te gaan met de strikt noodzakelijke persoonsgegevens.
- 8.4 Voor het delen of verstrekken van medische informatie die van zinvolle toevoeging is voor de behandeling (zoals informatie, diagnostiek of behandelverslagen van huisarts/ specialist of andere instanties) vraagt RHFМ om deze informatie zelfstandig op te vragen en te delen met de betreffende fysio- manueel therapeut. De medewerkers van RHFМ zullen geen persoonsgegevens opvragen bij externe instanties, dit mag de patiënt zelf doen. Ook niet met informed consent, ofwel een toestemmingsverklaring van de patiënt zelf in welke vorm dan ook.
- 8.5 Via een overkoepelend zorgcentrum van James Software BV wordt toegang verleend aan de baliemedewerkers voor planning, dossiervoering en documentatie. De patiëntdossiers worden gedeeld via het Zorgcentrum Cheiron waar de aangesloten partijen toegang hebben middels de James Software BV inlog beveiliging. Onderling zijn hiervoor afspraken gemaakt. Deze partijen hebben de verplichting vertrouwelijk om te gaan met de strikt noodzakelijke persoonsgegevens.
- 8.6 Voor doelmatige financiële afhandeling zoals het opstellen van facturen en declaratie is de boekhouding gekoppeld aan 'Exact Online' welke in beheer is bij Belasting Advies Groep Asten (BAA), contactgegevens zijn: info@baa.nl 0493-695298. Exact Online is gekoppeld aan het elektronisch patiëntendossier van James Software B.V.
- 8.7 RHFМ maakt gebruik van Physitrack.nl, een digitaal programma voor het aanbieden van



oefenprogramma's online of via een app. Hierin kan therapeutrouw, voortgang en progressie en communicatie over de oefeningen plaatsvinden. Beveiligd met een wachtwoord worden de patiëntenkaarten beheert. Iedere patiënt kan middels eigen inloggegevens (met een unieke code en het geboortjaar) de oefenprogramma's inzien. Ook kan het oefenprogramma worden uitgeprint.

- 8.8 Voor email marketing gebruikt RHFМ het mailprogramma "Mailchimp". Het emailadres welke is doorgegeven in de patiënt-administratie in James Software wordt gebruikt voor dit emailprogramma. Het is ten alle tijden mogelijk om te kunnen afmelden van deze emailservice via de unsubscribe onderaan de mail.
- 8.9 RHFМ kiest ervoor geen medewerking te verlenen voor het verzamelen van data voor wetenschappelijk onderzoek aan landelijke dataset fysiotherapie (LDF), en de Nivel zorgregistraties eerste lijn. Daarom hoeft er geen toestemming te worden gevraagd en worden er in dit kader geen persoonsgegevens verwerkt.
- 8.10 Op grote uitzondering is het toegestaan om relevante persoonsgegevens te delen, in het kader van de medische behandelovereenkomst. De behandelovereenkomst is in dit geval de grondslag van de Wet Geneeskundige Behandelovereenkomst, wet zorg en dwang, wet verplichte geestelijke gezondheidszorg, voor uitwisseling van informatie uit het medisch dossier met derden. Enkele voorbeelden zijn:
- Wanneer er gevreesd moet worden voor een ernstig gevaar van uw gezondheid of die van derde.
 - Uitwisseling van noodzakelijke informatie aan derde zoals huisarts of verwijzer, dit zal altijd plaatsvinden via een beveiligde verbinding (zorgmail).
 - Verzorgen van digitale dossiervoering (EPD) en financiële administratie zoals via Exact Online Boekhouding (zie art 2.3b)
 - Bij handhavingmethode zoals controle en opsporing of strafrechtelijk onderzoek is medewerking verplicht. Het niet voldoen aan een ambtelijk bevel of vordering is strafbaar gesteld.
"LINK: zie ook WGBO wanneer-is-aanvullende-toestemming-nodig".
- 8.11 RHFМ verkoopt uw gegevens niet aan derden en verstrekt deze uitsluitend indien dit nodig is voor de uitvoering van onze behandelovereenkomst met u en/ of om te voldoen aan de wettelijke verplichting.

Artikel 9. Klachten over privacy

Mocht u een klacht hebben of niet eens zijn met hoe de organisatie Roel Hoofs fysio- en manuele therapie met uw persoonsgegevens omgaat. Meldt dit dan eerst aan Roel Hoofs. Met grote waarschijnlijk komen we er samen wel uit.

Mocht dit alsnog niet lukken dan vinden wij dit natuurlijk erg vervelend en kunt u een klacht melden bij de toezichthoudende autoriteit op gebied van persoonsgegevens. Via de volgende Link:

["http://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/contact-met-de-autoriteit-persoonsgegevens/tip-ons"](http://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/contact-met-de-autoriteit-persoonsgegevens/tip-ons).

Artikel 10. Wijzigingen in deze privacyverklaring

Wij behouden ons het recht voor om deze privacyverklaring aan te passen. Deze wijzigingen zullen via onze praktijkwebsite en/of mail bekend worden gemaakt. Wij raden u daarom aan om deze verklaring regelmatig te raadplegen, zodat u van eventuele wijzigingen op de hoogte bent.

Artikel 11. Contactgegevens

Als er naar aanleiding van deze privacyverklaring nog vragen of opmerkingen zijn, neem dan gerust contact op.

Contactgegevens:

Roel Hoofs, Eigenaar RHFМ
Telefoon: 06 83 06 55 03
Mail: info@roelhoofs.nl
Internet: www.roelhoofs.nl

Werkadres:

Cheiron Medisch Centrum Waalre
Frederik Hendrikstraat 1
5583 CL Waalre
Telefoon: 040 223 02 90
Mail: info@cheironmc.nl
Internet: www.cheironmc.nl

Voor meer uitgebreide en volledige informatie verwijst ik naar ["Link: zorgverleners en de AVG"](#) en de ["Link: AVG helpdeskzorg.nl"](#).

Tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven, mag niets uit deze privacyverklaring, zonder toestemming gekopieerd of gebruikt worden.

Opgesteld april 2022 en gewijzigd op 11 november 2023 door Roel Hoofs.

