

Algemene Voorwaarden

Roel Hoofs Fysio- Manuele therapie

Laatste wijziging op dd.: 11 november 2023

Dit zijn de algemene voorwaarden van de praktijk 'Roel Hoofs Fysio- en Manuele therapie' (hierna RHF_M) en zijn van toepassing op alle behandelovereenkomsten tussen RHF_M en patiënt, voor zover door partijen daarvan niet schriftelijk wordt afgeweken. De algemene voorwaarden zijn te vinden op de website of in een informatiemap op de praktijk, en kan ten alle tijden worden opgevraagd voor inzage.

Inhoud van deze algemene voorwaarden, in artikel:

1. Definities
2. Toepasselijkheid
3. Behandelovereenkomst
4. Opschorting, ontbinding en tussentijdse opzegging van de overeenkomst
5. Adreswijziging
6. Rechten en Plichten
7. Privacyverklaring en AVG
8. Dossiervoering
9. De behandeling
10. Huisregels
11. Honorarium, kosten en tarieven
12. Betalingsvoorwaarden
13. Ingebrekestelling en verzuim
14. Aansprakelijkheid
15. Overmacht en onvoorziene omstandigheden
16. Klachten geschillen
17. Eigendomsvoorbehoud en exclusiviteit
18. Overige informatie
19. Contactgegevens

Artikel 1. Definities


- 1.1 Oprachtgever: de (rechts)persoon die de opdracht geeft tot het verrichten van werkzaamheden op het gebied van fysiotherapie, manuele therapie, vitaliteit en training.
- 1.2 Oprachtnemer: "Roel Hoofs Fysio- en Manuele therapie" gevestigd te Asten, levert de gevraagde diensten van de opdrachtgever conform de behandelovereenkomst op het gebied van fysiotherapie, manuele therapie, vitaliteit en training. Ingeschreven bij de kamer van koophandel met nr. 86031716. Hierna de noemen RHF_M.
- 1.3 Patiënt: degene die op grond van een behandelovereenkomst hulp op het gebied van de individuele gezondheidszorg ontvangt;
- 1.4 Behandelaar: degene die de hulp biedt op gebied van de individuele gezondheidszorg, in vorm van een behandeling of training aan de cliënt op de grond van een behandelovereenkomst.
- 1.5 Behandelovereenkomst: de overeenkomst op grond van de WGBO (wet geneeskundige behandelovereenkomst) tussen de patiënt en RHF_M met betrekking tot de te leveren hulp op het gebied van de individuele gezondheidszorg, gespecificeerd als fysiotherapie, manuele therapie, vitaliteit en training.

- 1.6 Schade: directe schade als gevolg van de door RHF_M verrichte werkzaamheden alsmede indirecte schade zoals letselschade, immateriële schade, schade als gevolg van verminking of verlies van data, rente, kosten en door derden geleden schade.

Artikel 2. Toepasselijkheid

- 2.1 Wanneer u een dienst bij RHF_M afneemt gaat u akkoord met deze algemene voorwaarden en privacyverklaring. Deze documenten kunt u vinden op de website of in de informatiemap van de praktijk.
- 2.2 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle behandelovereenkomsten en aanvullende opdrachten bij RHF_M.
- 2.3 Afwijkingen van en/of aanvullingen op deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk zijn overeengekomen.
- 2.4 Op alle overeenkomsten tussen de patiënt en RHF_M waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn, is het Nederlands recht van toepassing.
- 2.5 Als RHF_M geen strikte naleving van deze voorwaarden verlangt, betekent dit niet dat de bepalingen daarvan niet van toepassing zijn, of dat RHF_M in enigerlei mate het recht zou verliezen om in andere gevallen de stipte naleving van de bepalingen van deze voorwaarden te verlangen.
- 2.6 Op al onze gegevens is de meest recente privacyverklaring van RHF_M van toepassing.
- 2.7 RHF_M is bevoegd als daartoe de noodzaak bestaat, deze algemene voorwaarden te wijzigen en/ of aan te vullen.
- 2.8 Iedere bezoeker dient zich volgens de algemene geldende normen en waarden te gedragen (zie hiervoor de huisregels); alle medewerkers van RHF_M behouden zicht het recht om personen die zich hier niet aan houden, de toegang tot de praktijk te ontzeggen.
- 2.9 RHF_M is aangesloten bij het Koninklijk Genootschap Fysiotherapie (KNGF). De gedrags- en beroepsregels van het KNGF zijn van toepassing op de behandelovereenkomst. De patiënt is ervan op de hoogte dat de behandelaar de door het KNGF opgelegde gedragsregels en beroepsethiek bij de uitoefening van zijn praktijk dient te respecteren. De patiënt aanvaardt de gevolgen die hieruit kunnen voortvloeien.
- 2.10 RHF_M voldoet aan de wettelijke verplichtingen met betrekking tot kwaliteit. De behandelaars binnen RHF_M zijn geregistreerd in het BIG register en het centraal kwaliteitsregister van het KNGF, het kwaliteitshuis fysiotherapie, Verplicht voor de registratie van kwaliteit en bijscholingspunten.
- 2.11 RHF_M werkt zonder contracten met de zorgverzekeraar, zodoende zijn wij een niet gecontracteerde zorgaanbieder. Daarom verlenen wij geen medewerking voor het verzamelen van data voor wetenschappelijk onderzoek aan landelijke dataset fysiotherapie (LDF), en de Nivel zorgregistraties eerste lijn.
- 2.12 Indien onduidelijkheid bestaat omtrent de uitleg van één of meerdere bepalingen van deze





algemene voorwaarden, dan dient de uitleg plaats te vinden naar de geest van deze bepalingen.

Artikel 3. Behandelovereenkomst

- 3.1 De behandelaar zal in samenspraak met de patiënt de hulpvraag bespreken binnen de individuele gezondheidszorg, en daarmee een *behandelovereenkomst* aanvaarden.
- 3.2 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle behandelovereenkomsten en aanvullende opdrachten binnen RHFМ inclusief de uitbesteedde opdrachten aan derden.
- 3.3 Iedere opdracht wordt uitsluitend aanvaard en uitgevoerd door RHFМ. RHFМ is bevoegd om werkzaamheden onder gehele of gedeeltelijke verantwoordelijkheid door derden (altijd in overleg en met toestemming van de patiënt) te laten uitvoeren.
- 3.4 RHFМ zal zich inspannen om de overeengekomen werkzaamheden naar beste inzicht en vermogen uit te voeren, onder door de beroepsgroep (KNGF) geldende eisen.
- 3.5 Kan RHFМ de behandelovereenkomst niet aangaan of naar tevredenheid voltooien dan zal hij de patiënt adviseren bij het vinden van andere passende zorg of verwijzing naar derden.
- 3.6 De overeenkomst tussen RHFМ en de opdrachtgever wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
- 3.7 RHFМ is gerechtigd de overeenkomst in verschillende fasen uit te voeren en het aldus uitgevoerde gedeelte afzonderlijk te factureren.
- 3.8 De patiënt draagt er zorg voor dat alle gegevens, die nodig zijn voor de behandelovereenkomst, tijdig aan RHFМ worden verstrekt. Indien noodzakelijke gegevens niet tijdig aan RHFМ zijn verstrekt, heeft RHFМ het recht de behandelovereenkomst te onderbreken of te beëindigen.
- 3.9 Indien de patiënt in gebreke mocht komen, dan is de patiënt aansprakelijk voor alle schade die aan de zijde van RHFМ direct of indirect is ontstaan.

Artikel 4. Opschorting, ontbinding en tussentijdse opzegging van de overeenkomst.

- 4.1 Indien naar oordeel van de patiënt en RHFМ de voortgang van de dienstverlening ernstig wordt belemmerd, kan na mondelinge en/ of schriftelijk overeenkomen de verdere opdracht komen te vervallen.
- 4.2 Indien de patiënt de behandelovereenkomst geheel of gedeeltelijk annuleert, is met het oog op de uitvoering van de opdracht, de patiënt verantwoordelijk voor de openstaande kosten en kan de patiënt hiervoor een factuur voor niet nagekomen afspraak verwachten.
- 4.3 Indien de overeenkomst tussentijds wordt opgezegd door RHFМ, zal RHFМ in overleg met de patiënt zorgdragen voor overdracht van nog te verrichten werkzaamheden aan derden. Indien de overdracht van de werkzaamheden Indien RHFМ zelf genoodzaakt is een

behandelafpraak te annuleren, dan wordt een nieuwe datum voor de uitvoering van de behandel- afspraak gepland. Voor RHFМ extra kosten met zich meebrengt, dan worden deze aan de patiënt in rekening gebracht.

- 4.4 RHFМ is zonder verdere waarschuwing gerechtigd om haar werkzaamheden direct op te schorten dan wel na schriftelijke mededeling te beëindigen, indien geen tijdige betaling van het gevraagde voorschot is ontvangen conform de betalingsvoorwaarden RHFМ.
- 4.5 Indien de opdrachtgever niet tijdig heeft betaald, is RHFМ te allen tijde bevoegd om zekerheid te verlangen voor de betaling van declaraties.
- 4.6 Elk vorderingsrecht van de opdrachtgever jegens RHFМ verjaart na verloop van 12 maanden na de laatste factuurdatum.

Artikel 5. Adreswijziging

- 5.1 Patiënt is verantwoordelijk de juiste adres en contact gegevens te vermelden bij aanmelding in de praktijk.
- 5.2 RHFМ gebruikt het laatst opgegeven adres en/of bekende adres als correspondentie- adres van de opdrachtgever.
- 5.3 Indien de opdrachtgever niet langer een voor RHFМ bekend adres heeft, dan wel niet (meer) reageert op (schriftelijke) mededelingen en/of verzoeken, is RHFМ bevoegd om haar werkzaamheden zonder verdere waarschuwing met onmiddellijke ingang op te schorten en zo nodig na schriftelijke mededeling te beëindigen.

Artikel 6. Rechten en Plichten

Van de opdrachtgever/ patiënt:

- 6.1 Is verplicht zich te legitimeren op basis van de zorgverzekeringswet (1 januari 2006) met een geldig paspoort, identiteitskaart of rijbewijs om vast te kunnen stellen dat BSN en persoon bij elkaar horen.
- 6.2 Is verplicht naar beste weten inlichtingen te verschaffen en medewerking te verlenen ten behoeve van de behandelovereenkomst.
- 6.3 Wanneer patiënt verhinderd is een afspraak van de behandelaar na te komen, dan zal hij de afspraak tijdig, dat wil zeggen minimaal 24 uur van tevoren afzeggen. Afspraken die niet of te laat worden afgezegd, zullen rechtstreeks in rekening worden gebracht.
- 6.4 Gaat indien van toepassing schriftelijk akkoord met de gegevensuitwisseling tussen RHFМ en andere zorgverleners, indien relevant voor uw behandeling.

Van de behandelaar binnen RHFМ

- 6.5 Handelt voor de uitvoering van de behandelovereenkomst, in overeenstemming met afdeling 7.7.5 burgerlijk wetboek (de overeenkomst inzake geneeskundige behandeling) en de voor zijn/ haar beroepsgroep geldende voorschriften, modelregelingen en/ of protocollen.
- 6.6 Is verplicht de patiënt te informeren over het voorgenomen onderzoek en/of de voorgestelde behandeling en verrichtingen over de ontwikkelingen omtrent het onderzoek, de



- behandeling en de gezondheidstoestand van de patiënt, tenzij anders aangegeven.
- 6.7 Houdt een dossier bij met betrekking tot de behandeling van patiënt conform de kwaliteitsnormen van de KNGF, richtlijn fysiotherapeutische dossiervoering 2019.
 - 6.8 Indien RHFm zelf genoodzaakt is een behandelafpraak te annuleren, dan wordt een nieuwe datum voor de uitvoering van de behandel- afspraak gepland.
 - 6.9 Is verplicht geheimhouding te betrachten ten aanzien van de behandeling van de patiënt, tenzij er toestemming is gegeven voor de verstrekking van informatie, geheimhouding in strijd met een wettelijke plicht of geheimhouding in redelijkheid niet van de behandelaar kan worden gevergd.

Artikel 7. Privacyverklaring en AVG

RHFm voldoet aan de wettelijke verplichtingen met betrekking tot geheimhouding en persoonsregistratie richtlijnen. Uw privacy gewaarborgd met betrekking tot de wettelijke verplichtingen Bescherming van de Persoonsgegevens. RHFm houdt een registratie bij van uw medische en persoonlijke gegevens die noodzakelijk zijn voor de behandeling, overeengekomen in de behandelovereenkomst. Op deze registratie is de wet Persoonsgegevens (AVG) van toepassing. Deze wet bevat regels met betrekking tot het doel van de registratie, de aard van de gegevens, de personen die toegang hebben tot de gegevens en het inzage recht van de patiënt. Al deze zaken zijn in de privacyverklaring vastgelegd en kunt u vinden onderaan de website of in de informatiemap in de praktijk.

Artikel 8. Dossiervoering

- 8.1 RHFm is wettelijk verplicht om gezondheidsgegevens van de patiënten vast te leggen in een dossier. Deze dossierplicht bij een geneeskundige behandeling staat in de Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst (WGB0-artikel 7:454 lid 1 BW).
- 8.2 Alle bijzondere persoonsgegevens worden verzameld en opgeslagen in het Elektronisch Patiënten Dossier (EPD) van James Software BV welke voldoet aan NEN7510-certificering met opslag van data in een private cloud (SAAS-model) en tweestaps verificatie inlogprocedure.
- 8.3 De rechten van de patiënt, staan verder uitgebreid beschreven in de WGB0.
 - a. U mag ten alle tijden uw patiëntendossier inzien. Dit kunt u opvragen bij de behandelend therapeut.
 - b. U heeft het recht om te weten wie er in uw dossier heeft gekeken (logging).
 - c. Kloppen de gegevens in het medisch dossier niet? Dan kunt u de hulpverlener vragen de gegevens aan te passen. Dit kan alleen als de gegevens feitelijk niet juist of onvolledig zijn.
- 8.4 De gegevens in uw medisch dossier worden 20 jaar bewaard. Daarna zal RHFm de gegevens uit uw dossier laten vernietigen. U

kunt RHFm verzoeken uw gegevens eerder te laten vernietigen.

- 8.5 Met het verstrijken van lid 8.4 genoemde periode is RHFm gerechtigd om het dossier te vernietigen.

Artikel 9. De behandeling

- 9.1 De praktijk is toegankelijk met of zonder verwijzing van een arts of medisch specialist.
- 9.2 Voor uw eerste bezoek ontvangt u een mail met een afspraak bevestiging, hierin staan de volgende gegevens over uw afspraak:
 - a. Datum en tijd van uw afspraak
 - b. Contact- en adresgegevens
 - c. Informatie over werkwijze en vergoeding
 - d. Tijdsperiode en kosten
 - e. Verwijzing naar de website voor de betalings- voorwaarden, algemene- voorwaarden en privacyverklaring.
- 9.3 Bij de eerst afspraak dient u zich te identificeren met een geldig legitimatiebewijs.
- 9.4 Voor ieder bezoek ontvangt u standaard een afspraak bevestiging, en een afspraak herinnering 48u voor de afspraak. Wenst u deze niet te ontvangen dan kunt u dit doorgeven.
- 9.5 Wanneer u onze praktijk bezoekt kunt u direct plaats nemen in onze wachtkamer, u wordt daar door de therapeut opgehaald. U hoeft zich niet vooraf te melden.
- 9.6 De standaard behandeltime is gemiddeld 30 minuten tenzij anders besproken. Het kan zijn dat de behandeling eerder klaar is omdat de reactie op de behandeling anders is dan verwacht, of omdat behandeldoelen op dat moment behaald zijn. De exacte behandeltime bepaald de behandelaar in samenspraak met de patiënt rekening houdend met de behoefte op dat moment.
- 9.7 Bij de behandeling worden de huisregels (artikel 10) gehanteerd en nageleefd.

Artikel 10. De huisregels en bejegening

Ons doel is om hoogwaardige fysio- manueel therapeutische zorg te leveren. Om dit doel te kunnen bewerkstelligen, en om juiste bejegening te kunnen waarborgen hebben we huisregels opgesteld, die gelden binnen de praktijk. De huisregels zijn te vinden op de website of in de informatiemap in de praktijk.

Artikel 11. Honorarium, kosten en tarieven

- 11.1 Het honorarium van de opdrachtnemer is niet afhankelijk van de uitkomst van de verleende opdracht.
- 11.2 Indien na de totstandkoming van de overeenkomst, doch voordat de opdracht geheel is uitgevoerd, tarieven en/of prijzen een wijziging ondergaan, is opdrachtnemer gerechtigd het overeengekomen tarief aan te passen, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
- 11.3 Het honorarium van de opdrachtnemer is inclusief kosten door opdrachtnemer gemaakt ten behoeve van de opdracht, waaronder verstaan worden materialen, huur van ruimte en inclusief kosten voor inschakeling van derden tenzij anders schriftelijk overeengekomen.



- 11.4 Indien is overeengekomen dat bepaalde kosten apart gedeclareerd of gefactureerd worden aan de opdrachtgever, dan is de opdrachtnemer verplicht een verantwoording van bedoelde kosten bij te houden en op verzoek van opdrachtgever ter inzage te stellen.
- 11.5 Indien is overeengekomen dat de honorering van de opdrachtnemer berust op een uurtarief, dan is opdrachtnemer verplicht een verantwoording van uren bij te houden en op verzoek van de opdrachtgever ter inzage te stellen. Het geldende uurtarief is vastgesteld in de overeenkomst, tevens wordt hier vastgelegd welke werkzaamheden als declarabele uren worden aangemerkt.
- 11.6 Afspraken dienen 24 uur van tevoren geannuleerd te worden. Afspraken die niet of te laat geannuleerd worden, worden in rekening gebracht.

Artikel 12. De betalingsvoorwaarden

De betalingsvoorwaarden zijn opgesteld en verwerkt in het document betalingsvoorwaarden. Deze is te vinden onderaan de website of in de informatiemap in de praktijk.

Artikel 13. Ingebrekestelling en verzuim

- 13.1 Alle facturen voor de geleverde diensten dient u binnen 14 dagen na de factuurdatum te voldoen. U kunt het bedrag overmaken op bankrekeningnummer IBAN NL17 KNAB 0417 8132 28 of BIC KNAB NL2H ten name van Roel Hoofs Fysio- en Manuele therapie.
- 13.2 Indien de factuur niet binnen deze betalingstermijn is voldaan ontvangt u uit coulance een betalingsherinnering per mail. Dit geeft u de ruimte om nogmaals binnen 14 dagen de factuur te voldoen.
- 13.3 Indien de factuur niet binnen deze tweede betalingstermijn, en dus na 28 dagen niet is voldaan ontvangt men een aanmaningsmail. Deze aanmaning geldt als ingebrekestelling.
- 13.4 De aanmaningsmail stelt u nogmaals in de gelegenheid om het factuurbedrag binnen 14 dagen aan ons te voldoen.
- 13.5 Na het verstrekken van deze termijn na de datum van de aanmaningsbrief bent u in verzuim. Vanaf dat moment brengen wij kosten in rekening. De extra kosten zijn een percentage van het notabedrag met een minimum van € 40,00 plus de wettelijke consumentenrente.
- 13.6 Alle gerechtelijke en/of buitengerechtelijke kosten, die verband houden met het innen van de gedeclareerde bedragen, komen voor uw rekening.
- 13.7 Mocht je na het lezen van bovenstaande voorwaarden nog vragen hebben, dan kunt je altijd contact opnemen.

Artikel 14. Aansprakelijkheid

- 14.1 RHFМ is niet aansprakelijk voor enig letsel of ongeval, zoekgeraakte voorwerpen of diefstal van welke aard en door welke oorzaak dan ook in en rond de praktijk locatie.
- 14.2 RHFМ is niet aansprakelijk voor schade aan eigendommen waarbij vooraf duidelijk is dat het redelijkerwijs een risico kan zijn tijdens de

behandeling (zoals een oorbel die na behandeling van de nek uitvalt/ breekt, of een scheur in de broek als u deze niet wenst uit te trekken bij het oprekken van de heup).

- 14.3 Opdrachtgever staat in voor de juistheid en volledigheid van de door haar ter beschikking gestelde gegevens. RHFМ is niet gehouden deze gegevens op juistheid te controleren en aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor de onjuistheid of onvolledigheid van de door opdrachtgever ter beschikking gestelde gegevens.
- 14.4 RHFМ is nimmer aansprakelijk voor schade als gevolg van het niet beschikbaar kunnen stellen van een behandeling ten gevolge van overmacht, onvoorziene omstandigheden of technische storingen. In geval van overmacht of onvoorziene omstandigheden is RHFМ toegestaan om de uitvoering van diensten op te schorten, zonder tot vergoeding van schade gehouden te kunnen worden.
- 14.5 Voor alle directe en/of indirecte schade van een patiënt, op enigerlei wijze verband houdend met, dan wel veroorzaakt door een behandeling is de aansprakelijkheid van RHFМ volledig uitgesloten, tenzij er sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van RHFМ. Genoemde aansprakelijkheid vervalt indien niet binnen dertig (30) dagen na constatering een schriftelijke ingebrekestelling door RHFМ is ontvangen.
- 14.6 Als en voor zover toch enige aansprakelijkheid van RHFМ mocht ontstaan, is deze uitdrukkelijk beperkt tot het bedrag dat in een voorkomend geval onder de dekking van de aansprakelijkheidsverzekering voor vergoeding/ uitkering in aanmerking komt.
- 14.7 Alle aanspraken van patiënt vervallen twaalf maanden na het moment, waarop de betrokkene bekend werd of redelijkerwijs bekend kon zijn met het bestaan van deze vorderingsrechten of andere rechten of bevoegdheden.
- 14.8 Derden kunnen aan de inhoud van de verrichte behandelingen en/ of dienstverlening geen rechten ontnemen. De patiënt vrijwaart RHFМ tegen vorderingen van derden die stellen schade te hebben geleden door of verband houdende met de RHFМ ten behoeve van de patiënt verrichte behandelingen en/ of dienstverlening.
- 14.9 Het bepaalde in dit artikel geldt ook ten gunste van alle (rechts)personen waarvan RHFМ zich ter uitvoering van de overeenkomst bedient.

Artikel 15. Overmacht en onvoorziene omstandigheden

Volgens de wet is er sprake van overmacht als een partij er helemaal niets aan kan doen dat hij zijn verplichtingen niet nakomt. Nakoming van de overeenkomst kan dan in alle redelijkheid niet meer worden verlangd.

- 15.1 RHFМ is niet gehouden tot nakomen van enige verplichting indien hij daartoe verhinderd wordt als gevolg van overmacht.



- a. Onder overmacht wordt in ieder geval verstaan: autopech; belemmeringen door derden, die van overheden inbegrepen; brand; computerinbraak; cyberaanval; diefstal; epidemie; extreme weeromstandigheden; hackerattack; internet storing; natuurrampen; oorlogen of oorlogsgevaaren; overheidsmaatregelen; overstromingen; pandemie; quarantaine plicht; rellen; storing in het emailverkeer; stroomstoring; terrorisme; verkeersbelemmeringen; ziekte of persoonlijke (familie) omstandigheden;
- 15.2 Indien uitvoering van de overeenkomst wegen een overmacht of onvoorziene omstandigheden (tijdelijk) niet mogelijk is. Gelden de volgende gevolgen:
- a. Is RHFM niet aansprakelijk voor de schade die eruit voortvloeit.
- b. Is het toegestaan dat RHFM de overeenkomst maar voor een gedeelte nakomt.
- c. Kan de verplichting om de overeenkomst na te komen tijdelijk worden uitgesteld.
- d. Kan een van de partijen de overeenkomst opzeggen na een overeengekomen termijn.
- e. In samenspraak zullen RHFM en de patiënt met elkaar in overleg gaan om tot een voor beide partijen redelijke oplossing te komen.

Artikel 16. Klachten en Geschillen

Heeft u een klacht over uw fysiotherapeut, dan is dat heel vervelend. Zo ook het proces om deze klacht aan de fysio- manueel therapeut kenbaar te maken. Lees in het document "klachten en geschillen" hoe u stap voor stap de klachtenprocedure kunt doorlopen, en zie wat de mogelijkheden zijn. Dit document is te vinden onderaan op de website of in de informatiemap in de praktijk.

Artikel 17. Eigendomsvoorbehoud en exclusiviteit

- 17.1 De opdrachtgever heeft exclusief aan RHFM een fysio- manueel therapeutische, vitaliteit-en/of trainingsopdracht verstrekt. Dat wil zeggen de opdrachtgever zal geen andere fysio- en/of manueel therapeutische behandelaar inschakelen voor het vervullen van fysio-, manueel therapeutische begeleiding, revalidatie en/of fysieke trainingen. De periode van exclusiviteit is vanaf de datum opdrachtbevestiging. Tenzij anders mondeling of schriftelijk is overeengekomen.
- 17.2 Zolang hierover geen nadere afspraken zijn gemaakt, heeft RHFM de vrijheid om de diensten te gebruiken voor zijn eigen publiciteit of promotie.
- 17.3 Het is voor de opdrachtgever zonder schriftelijke toestemming niet toegestaan door RHFM geproduceerde adviezen, behandeltechnieken, oefenschema's of andere informatie te verveelvoudigen, te openbaren en/ of te exploiteren, als dan niet met inschakeling van derden.

Artikel 18. Overige informatie

Het lezen van algemene voorwaarden is taaie kost en roept soms vragen op. Daarom is het handig als je weet waar je terecht kan met je vragen.

Voor meer informatie, zijn de praktijk documenten ter inzage op de website of in de informatiemap.

- Algemene voorwaarden
- Privacyverklaring
- Betalingsvoorwaarden
- Klachten en Geschillen
- Onze huisregels

Heeft u vragen over klachten of geschillen met uw fysiotherapeut, of wilt u een bemiddelingsgesprek. Bekijk dan de het document Klachten en Geschillen RHFM. Of kijk dan op de website:

www.defysiotherapeut.com/klachtenregeling/

Meer informatie:

Tel: 0334672900 | e-mail: klachtenregeling@kngf.nl

Voor onafhankelijk advies kun je kijken op

<https://adviespuntzorgbelang.nl/>

Heeft u vragen over de wetten en regels van een fysiotherapiepraktijk. Kijk dan eens op:

www.igi.nl/eerstelijnzorg/fysiotherapeuten

www.kngf.nl/loopbaan.../starterschecklist

www.kngf.nl/...wet-en-regel

Artikel 19. Contact gegevens

Als er naar aanleiding van deze algemene voorwaarden nog vragen of opmerkingen zijn, neem dan gerust contact op.

Contactgegevens:

Roel Hoofs (Eigenaar RHFM)

Telefoon: 06 83 06 55 03

Mail: info@roelhoofs.nl

Internet: www.roelhoofs.nl

AGB-persoon: 0411 7821

AGB-praktijk: 04008644

BIG: 999 117 111 04

BTW id.: NL004181555B41

KVK: 86031716

Tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven, mag niets uit deze privacyverklaring, zonder toestemming gekopieerd of gebruikt worden.

Opgesteld bij opstarten van de praktijk op april 2022 en laatste wijziging op datum onderaan de titel, door Roel Hoofs.

